

	ISM	2024-03-31
	Vikingaskeppet	Utgåva:16
	Sigrid Storråda	Sign:
Sida 1 av 22	SFE-2495 - Dokumentnummer:	

Innehållsförteckning

Sid.	Innehåll	Ändringar.
1	Innehållsförteckning	
2	Säkerhets- och Miljöskydds Förklaring	
3	Etiska regler	
4	Adress och Styrelse//Ägarförhållanden	10 Mars 2024
5	Befattningshavare landsorganisation	13 Mars 2024
6	Befattningsbeskrivning Befälhavare	23 mars 2024
7	Befattningsbeskrivning Bästeman/Matros/Däcksman	13 mars 2024
8	Allmänna Besättning Instruktioner	
9	Larmlista	
10	Säkerhetsinstruktion landsorganisation	10 mars 2024
11	Nödradio Trafik instruktion	
12	Säkerhetsutbildning (formulär)	
13	Däcksman Utbildning (formulär)	
14	Revision och Arbetsmiljörapport (formulär)	
15	Checklistor Uppstart - Gång	
16	Checklistor Miljö	
17	Nödrutiner och övningar del 1	
18	Nödrutiner och övningar del 2	10 juni 2024
19	Underhåll del 1	26 april 2024
20	Underhåll del 2	
21	Systematiskt arbetsmiljöarbete (SAM)	13 mars 2024
22	Stuvningsplan	13 mars 2024

	ISM Vikingaskeppet Sigrid Storråda	2024-03-31
		Utgåva: 16
		Sign:
Sida 2 av 22	SFE-2495 - Dokumentnummer:	

Säkerhets- och miljöskydds förklaring

Föreningen vikingaskeppet Sigrid Storråda ”FVSS” är en ideell förening som äger och driver Vikingaskeppet Sigrid Storråda.

Vid sidan av föreningens aktiviteter bedrivs viss uthyrning av skeppet med historieturer. Passagerare turerna är i huvudsak inriktade på att ge kännedom om, och förståelse för, vikingatid och vikingatida skepp.

Av föreningens styrelse utsedda personer skall ansvara för skeppets tekniska underhåll

- Drift och underhåll
- Bemanning
- Reseplanering
- Administration
- Skeppets Ekonomi

Skeppet skall vara tillfredsställande försäkrat avseende skeppet, besättning, passagerare och tredje part.

Föreningen och skeppet skall utföra sina uppdrag på ett sådant sätt att största möjliga tillfredsställelse ges passagerarna. Dock skall kraven på sjösäkerhet och miljöhänsyn alltid vara primära.

Säkerhetsrutinerna (ISM) skall övas, och utrustning kontrolleras med jämna mellanrum för att garantera en god beredskap vid eventuella nödsituationer.

Skeppet skall bemannas med behörig och kompetent personal.

En effektiv och lätt kontaktbar landsorganisation skall stå till skeppets förfogande.

.....
Jonas Krantz
Ordförande/Redarchef

	ISM Vikingaskeppet Sigrid Storråda	2024-03-31
		Utgåva: 16
		Sign:
Sida 3 av 22	SFE-2495 - Dokumentnummer:	

Etiska regler- Sigrid Storråda SFE-2495

Föreningen Vikingaskeppet Sigrid Storråda har med ekonomiskt stöd av Götene och Lidköpings kommuner samt regionens näringsliv byggt ett vikingaskepp : Sigrid Storråda. Skeppet sjösattes den 17 juni 1995.

Det långsiktiga skälet till kommunernas och näringslivets stora engagemang var att marknadsföra regionen.

I den överenskommelse som träffades mellan föreningen och kommunerna ingår också att med skeppet sprida god PR om kommunerna och dess företag.

När skeppet används representerar det tillsammans med sin besättning förutom föreningen även Götene och Lidköpings kommuner och dess näringsliv. Detta innebär att skeppet på sina resor skall föras på sådant sätt att det alltid väcker respekt och uppskattning. Besättningen skall förutom gott sjömanskap visa prov på ett högt utvecklat ambassadörskap.

Förtäring av alkoholhaltiga drycker ombord eller i anslutning till skeppet vid resa får ej ske, förutom i begränsad omfattning och inom ramen för god smak och måttlighet.

.....
Jonas Krantz
Ordförande/Redarchef

	ISM	2024-03-31
	Vikingaskeppet	Utgåva:16
	Sigríð Storráða	Sign:
Sida 4 av 22	SFE-2495 - Dokumentnummer:	

Föreningen Vikingaskeppet Sigríð Storráða - SFE-2495

Besöksadress: Blombergs hamn, Kinnevik, Väner

Postadress: Blomberg Ramslöksbacken 5, 531 95 Källby

Hemsida www.sigrid.se org.nr: 869001-0353 F-skatt 50302

Föreningens äganderätt: "Alla tillgångar som förvärvas av föreningen ägs av föreningen och ska användas i enlighet med föreningens ändamål."

Styrelsens Sammansättning 2024-2025

<i>Ordförande/Redare</i>	<i>Jonas Krantz</i>	<i>Lidköping</i>	<i>070-67 10 457</i>
<i>Vice Ordförande</i>	<i>Hanna Jansson</i>	<i>Gillstad</i>	<i>070-87 10 821</i>
<i>Sekreterare</i>	<i>Marianne Sörensen</i>	<i>Götene</i>	<i>073-0613834</i>
<i>Kassör</i>	<i>Johnny Bengtsson</i>	<i>Blomberg</i>	<i>070-20 37 838</i>
<i>Ledamot</i>	<i>Anders Klasson</i>	<i>Götene</i>	<i>070-6796045</i>
<i>Ledamot</i>	<i>Daniel Bengtsson</i>	<i>Götene</i>	<i>073-5688264</i>
<i>Ledamot</i>	<i>Claes Engerström</i>	<i>Götene</i>	<i>073-0353025</i>
<i>Ledamot</i>	<i>Kenneth Unger</i>	<i>Lidköping</i>	<i>076-6274219</i>
<i>Ledamot</i>	<i>Vakant</i>		
<i>Suppleant</i>	<i>Inge Jansson</i>	<i>Lidköping</i>	<i>070-66 20 408</i>
<i>Suppleant</i>	<i>Michael Lundquist</i>	<i>Lundsbrunn</i>	<i>070-2770645</i>
<i>Suppleant</i>	<i>Magnus Rönnesjö</i>	<i>Lidköping</i>	<i>070-26 25 479</i>
<i>Suppleant</i>	<i>Vakant</i>		
<i>Revisor</i>	<i>Matts Johansson</i>	<i>Götene</i>	<i>070-8559638</i>
<i>Revisor Supl.</i>	<i>Arne Bengtsson</i>	<i>Blomberg</i>	<i>070-3354041</i>

Styrelsens uppgifter:

- Har det övergripande ansvaret för alla funktioner
- Har ansvaret för att rutiner blir upprättade och att de efterlevs
- Godkänner upprättade rutiner
- Har ansvar för kvalitetsrevisioner
- Har ansvar för anställning av personal samt för att dessa har praktisk och formell kompetens samt är införstådda med sina uppgifter.
- Delegerar vid behov, och när den så finner lämpligt, sitt ansvar

	ISM Vikingaskeppet Sigrid Storråda	2024-03-31
		Utgåva:16
		Sign:
Sida 5 av 22	SFE-2495 -Dokumentnummer:	

Befattningsbeskrivningar Landsorganisation

DP och supl. DP skepp/fastighet

Jonas Krantz 070-6710457

Hanna Jansson Vice Ordförande 070-87 10 821

Finansiell beredskap i händelse av fara för passagerare och besättning, miljö samt egendom fastighet, disponerar DP / Ordföranden 30.000 Kr för detta ändamål.

Maskinansvariga skepp /fastighet

Inge Jansson / Anders Klasson

EL och Energi ansvarig skepp/fastighet

Jonas Krantz

Utrustning och Certifikat skepp/fastighet

Michael Lundquist /Jonas Krantz

Skrov och Trä ansvarig skepp/fastighet

Hanna Jansson

Segelmästare o rigg ansvarig skepp

Johnny Bengtsson / Daniel Bengtsson

Anders Klasson / Claes Engerström

Webmaster/reklam ansvarig skepp/fastighet :

Jonas Krantz / Gustav Krantz Konsult

Historie Ansvarig skepp/fastighet :

Magnus Rönnesjö / Daniel Bengtsson

Medlemsvård /hälsoskydd

Annelie Holmgren

Arbetsmiljö- och säkerhetsfrågor skepp/fastighet

Claes Engerström

Vikingatida sömmar och stygns grupp:

Marianne Sörensen

Inköpsansvarig skepp o förening :

Marianne Sörensen

Bokningar av kultur resor:

Jonas Krantz

	ISM Vikingaskeppet Sigrid Storråda	2024-03-31
		Utgåva:16
		Sign:
Sida 6 av 22	SFE-2495 - Dokumentnummer:	

Befattningsbeskrivningar

Befälhavare

Är högst ansvarig ombord och han skall vara väl förtrogen med gällande lagar, regler och föreskrifter.

Har rätt och skyldighet att i sina beslut övergripa landsorganisationen när han bedömer detta nödvändigt av miljö- eller säkerhetsaspekter.

Är ansvarig för att verksamheten ombord bedrivs på ett sådant sätt att säkerheten för skepp, passagerare och besättning aldrig onödigtvis äventyras.

Är ansvarig för att skeppet alltid är behörigt bemannat och att besättningen är väl förtrogen med sina arbetsuppgifter. Han bör härvid även beakta att verksamhet som rodd segling eller dylikt kan kräva en större besättning än den föreskrivna.

Är ytterst ansvarig för att skeppet är i alla avseenden sjövärdigt före avgång.

Skall utse utkik och rorsman då han bedömer detta nödvändigt.

Skall tillse att säkerhetsövningar hålls ombord.

Är ansvarig för skeppsapoteket och att en riktig insats kan göras i händelse av sjukdom eller personskada.

Är ansvarig för att skeppsdagbok föres, samt att vid alla passagerar turer antalet passagerare, liksom namn på tjänstgörande minimibesättning införes i skeppsdagboken.

Skall informera besättning om aktuell resa innan passagerare tas ombord.

Är ansvarig för att passagerarna får säkerhetsinstruktion samt för att alla ombordvarande använder flytväst.

Skall tillse att en passagerarlista med namn och nödvändiga kontaktuppgifter finns tillgängligt i land. Tex. i klubbstugan i Blomberg, Hos DP eller ordföranden, eller hos organisation eller person som har skött bokning av passagerare.

Skall vid rodd utse roddledare, och vid segling seglingsledare

Kontrollerar att samtliga ”årtullar” är stängda och skalkade vid gång för motor eller under segling.

Skall vid avlösning informera sin avlösare om allt väsentligt.

Skall ha förståelse för skeppets unika konstruktion och skall inte utsätta skrov och rigg för onödiga påfrestningar.

Grov sjö skall i möjligaste mån undvikas och farten reduceras om så icke kan ske

Befälhavaren ansvarar för att det på fartyget finns en arbetsordning. Den ska innehålla uppgifter om sjömännens tjänsteschema till sjöss och i hamn samt om vilotid. Arbetsordningen ska anslås på lämplig plats ombord "Skeppsdagbok /Gröna Lådan".

	<h1>ISM</h1> <p>Vikingaskeppet</p> <h2>Sigrid Storråda</h2>	2024-03-31
		Utgåva:16
		Sign:
Sida 7 av 22	SFE-2495 - Dokumentnummer:	

Bästeman/Matros

Är efter befälhavaren den högste befattningshavaren ombord och den främste av däcksmännen.

Ansvarar för allt löpande underhållet av skeppet.

Leder i samråd med befälhavaren segelsättning och segelföring.

Leder och fördelar i samråd med befälhavaren besättningens arbete i samband med drift, segelsättning, rodd, underhåll, förtöjnings arbeten etc.

Tillser att skeppet är sjöklart före avgång samt att det iordningställs efter ankomst.

Tillser och sköter säkerhetsutrustning samt övrig utrustning och reservdelar.

Tillser att tillräcklig mängd färskvatten finnes, samt fyller vid behov.

Tillser att tillräcklig mängd diesel finnes, beställer vid behov, samt övervakar och assisterar vid bunkring.

Tillser septitank, arrangerar samt övervakar tömning vid behov

Är ansvarig för att hålla befälhavaren informerad om alla aktiviteter inom sitt verksamhetsområde samt all annan information som kan ha betydelse för skeppets säkerhet, drift, personal, passagerare eller verksamhet i övrigt.

Skall vara insatt i handhavande av navigering utrustningen

Skall känna till gällande sjövägsregler och aktuella föreskrifter

Skall ha godkänd däcksmans utbildning, enligt utbildningsplan sid.12.

Vid vakt då han ansvarar för skeppets navigering och framförande skall befälhavaren varskos:

- Enligt givna instruktioner
- Vid sikt försämring
- Vid osäkerhet om skeppets position
- Vid varje annan fara eller vid känsla av osäkerhet.

Däcksmans (övriga)

Utför alla följande uppgifter enligt befälhavarens eller bästemans instruktioner.

	ISM Vikingaskeppet Sigrid Storråda	2024-03-31
		Utgåva: 16
		Sign:
Sida 8 av 22	SFE-2495 - Dokumentnummer:	

Allmänna instruktioner

Befälhavaren är ytterst ansvarig för skeppet och för att det framförs på ett säkert sätt, utan att passagerare och besättning utsätts för fara. Han får inte tveka att ställa in turer, söka lä etc., om väder och vind kan utsätta passagerare, besättning eller skepp för risker.

Befälhavaren har alltid sista ordet beträffande segelföring, val av färdväg och besättnings arbete.

Han har även rätt och skyldighet att avvisa passagerare, om han bedömer att detta är nödvändigt av säkerhetsskäl.

Besättningen skall samlas före avgång och före ombordtagning av passagerare för planering av resan.

Envar i besättningen skall vara fri från påverkan av droger, alkohol eller annat berusningsmedel. Tillståndet skall vara fritt från annat (sjukdom, sömnbrist, mediciner etc) som kan ha negativ inverkan på omdöme eller förmåga att fullgöra förelagda uppgifter.

Alla skall arbeta för att passagerarna får en angenäm och berikande tur med Sigrid Storråda.

Värdigt uppträdande och vänligt bemötande från besättnings sida är mycket viktigt.

Alla i besättningen skall vara väl insatta i säkerhetsutrustningens funktion och kunna alla säkerhetsrutiner.

Såväl besättning som passagerare skall bära flytväst när skeppet inte befinner sig vid kaj.

Vid embarkering/debarkering av passagerare, som alltid skall ske via avsedd lejdare, skall alltid minst en besättningsman vara närvarande för assistans och för att undvika olyckor.

Besättningen skall alltid tillse att skeppet är snyggt, städat och att god ordning råder ombord.

Nya besättningsmedlemmar skall introduceras och utbildas före tjänstgöring ombord.

Drifts Begränsningar

Befälhavaren måste alltid ta i beaktning begränsningarna som skeppets material och konstruktion utgör. Han måste endast operera inom det fartområde skeppet är certifierat. Inget får förhindra befälhavaren att ställa in en resa om han anser att skeppet ej kan framföras på ett säkert sätt.

Rådande och förväntade väder måste alltid tas i beaktning

	ISM Vikingaskeppet Sigrid Storråda	2024-03-31
		Utgåva: 16
		Sign:
Sida 9 av 22	SFE-2495 - Dokumentnummer:	

Larmlista

Befattning Brand

- *Befälhavare Övertar vakten/sköter radiotrafik
- *Bästeman Leder släckningsarbetet
- Däcksman Assisterar enligt order

Övrigt

- Övertar vakten/sköter radiotrafik
- Leder sjösättning av livflottar
- Assisterar enligt order

*Minimibemanning

Order om att flottar skall sjösättas eller att skeppet skall överges skall utgå från befälhavaren

	<h1>ISM</h1> <p>Vikingaskeppet</p> <h2>Sigrid Storråda</h2>	2024-03-31
		Utgåva: 16
		Sign:
Sida 10 av 22	SFE-2495 - Dokumentnummer:	

Säkerhetsinstruktion - Land-organisation

När skeppet lämnat kaj, skall DP (Designated Person = utsedd viktig person) eller hans ersättare alltid finnas anträffbar för att kunna assistera befälhavaren i varje nödsituation. DP eller hans ersättare skall vara väl insatt i rutinerna ombord, samt vilka åtgärder som skall vidtas vid eventuella nödsituationer.

För att säkerställa säkerhetsmanualen följs samt ha finansiell beredskap i händelse av fara för passagerare och besättning, miljö samt egendom, disponerar DP/Ordföranden 30.000 kr för detta ändamål.

DP	Jonas Krantz	070-6710457
Supl. DP Vice ordförande	Hanna Jansson	070-87 10 821
Brister på sjön prickar mm (Dygnet runt)		0771-63 06 85
MRCC Göteborg	VHF kanal 16	031- 648020
Nödnummer		112
RäddningsTjänsten Skaraborg		010-173 63 00
Polis		114 14
Ambulans flyg/helikopter		090-18 68 20
Sjöfartsverket/Sjöräddningstjänsten		010-492 79 00
Länsförsäkringar	Lidköping/Skövde	0511-777000
Alandia Marine	Stockholm/Mariehamn	+358 018-29000
Kållandsö varv	Lidköping	0510-10122
Per Jonsson:		070-511 01 23
Samuel Jonsson:		070-32 104 90
Tomas Jonsson:		070-65 108 56
Motor Marin	Lidköping	0510-24054

Befälhavare skall i en nödsituation ta erforderliga beslut. Han kan även bemyndiga en ställföreträdare för att rädda skeppet och/eller passagerare samt besättning.

Befälhavaren har rätt att frångå säkerhetshandbokens rutiner om detta bedöms som nödvändigt av säkerhets eller miljöskäl.

Samtliga gällande certifikat, tillsynsbok, läkarintyg finns i sjömansrulla och aktuella sjöfartsböcker förvaras i föreningens kansli i Blombergs hamn.

Vid långresor utanför Väneren skall dessa medföras ombord på skeppet.

	ISM	2024-03-31
	Vikingaskeppet	Utgåva:16
	Sigrid Storråda	Sign:
Sida 11 av 22	SFE-2495 - Dokumentnummer:	

Instruktion för nödradio trafik över VHF (Kanal 16) MMSI 265617440

Nödtrafik

Emergency radio traffic

- | | |
|---|---|
| 1. Välj VHF kanal 16 | <i>Select VHF channel 16</i> |
| 2. May day-May day-May day
Pan Pan-Pan Pan-Pan Pan
Securite-Securite-Securite
faror) | <i>May day (Hjälp - Nöd rop tre gånger)
Pan Pan (Säkerheten för båten eller någon ombord)
Securite (navigatoriska hinder o för meteorologiska</i> |
| 3. Detta är Sigrid Storråda
SFE-2495
<i>This is Sigrid Storråda
SFE-2495</i> | <i>Sierra Foxtrot Echo - Two Four Nine Five -
Sierra Foxtrot Echo - Two Four Nine Five -</i> |
| 4. Din position GPS Nord, Öst | <i>In position North, East.....</i> |
| 5. Nödläges art..... | <i>Type of distress.....</i> |
| 6. Antal besättning:..... | <i>Number of Crew:.....</i> |
| 7. Antal passagerare..... | <i>Number of passengers.....</i> |
| 8. Begärd assistans..... | <i>Need following assistance.....</i> |
| 9. Utrustning ombord..... | <i>Equipment onboard.....</i> |
| 10. Annan information..... | <i>Other information.....</i> |

Bokstav	Kodord	Bokstav	Kodord		
A	Alfa	N	November	Svenska	Engelska
B	Bravo	O	Oscar	<i>Grundstötning</i>	<i>Aground</i>
C	Charlie	P	Papa	<i>Kolliderat</i>	<i>In collision</i>
D	Delta	Q	Quebec	<i>Svår slagsida</i>	<i>Heavy list</i>
E	Echo	R	Romeo	<i>Överge skeppet</i>	<i>Abandon ship</i>
F	Foxtrot	S	Sierra	<i>Livflotte</i>	<i>Life raft</i>
G	Golf	T	Tango	<i>Brimmer</i>	<i>On Fire</i>
H	Hotel	U	Uniform	<i>Sjunker</i>	<i>Sinking</i>
I	India	V	Victor	<i>Läckage</i>	<i>Taking in water</i>
J	Juliett	W	Whiskey	<i>Driver</i>	<i>Adrift</i>
K	Kilo	X	X-ray		
L	Lima	Y	Yankee		
M	Mike	Z	Zulu		

Interna bokstaver

	ISM	2024-03-31
	Vikingaskeppet	Utgåva:16
	Sigrid Storråda	Sign:
Sida 12 av 22	SFE-2495 - Dokumentnummer:	

Generell säkerhetsutbildning för samtliga befattningshavare

Skall genomföras för varje befattningshavare inför varje säsong

<u>Namn:</u>	<u>Instruktör</u>
<u>Personnummer:</u>	<u>Instruktörs befattning</u>
<u>Befattning:</u>	<u>Utbildningsdag:</u>

Utbildningskrav	Genomg. datum	Ref. till Likv. utb	Sign.
<u>Brand</u> Skötsel och start av brandpump Handbrandsläckare Grundläggande brandteori			
<u>M.O.B (man överbord)</u> Lejdare / trappa ombord Äntringsnät 1st Livbojar 4 st Livbälte Räddningsdräkt 1 st Livlina / kastlinor 4 st			
<u>Övergivande av skeppet</u> Handhavande av räddningsflottar			
<u>Personskador</u> ABC-information Förbandslåda			

	ISM	2024-03-31
	Vikingaskeppet	Utgåva: 16
	Sigrid Storråda	Sign:
Sida 13 av 22	SFE-2495 - Dokumentnummer:	

Allmän Däcksmansutbildning

<u>Namn:</u>	<u>Instruktör</u>
<u>Personnummer:</u>	<u>Instruktörs befattning</u>
<u>Befattning:</u>	<u>Utbildningsdag:</u>

<u>Utbildningskrav</u>	<u>Genomg. datum sign</u>	<u>Ref. till Likv. utb</u>	<u>Utb. Sign.</u>
<u>Förtöjning och Ankring</u> Teori Utrustning Ordergivning Riskmoment			
<u>Rodd</u> Teori Utdelning och insamling av åror Ordergivning och roddteknik Riskmoment			
<u>Segling</u> Seglingsteori Utrustning Segelsättning Riskmoment			
<u>Motor, el och vvs-utrustning</u> Teori och systeminformation Filter och olja Tankar med Toalett samt Vattentank Navigationsljus Riskmoment			
<u>Vaktjänst</u> Navigering Styrning och manövrering Sjövägsregler Riskmoment			
<u>Sjömanskap</u> Knopslagning Fast och löpande gods			

	ISM Vikingskeppet Sigrid Storråda	2024-03-31
		Utgåva: 16
		Sign:
Sida 14 av 21	SFE-2495 - Dokumentnummer:	

Revisionsrapport / Arbetsmiljörapport

Revisionsrapport / Arbetsmiljörapport Nr:		
Dokument:	Datum:	Sida Nr:
Ny utgåva:	Sign	Namn :

Ändringar:

Utfärdat av:	Datum:
--------------	--------

Sammanfattning

Godkänt av DP: Datum:	Skall vara åtgärdat senast:
--------------------------	-----------------------------

	ISM Vikingaskeppet Sigrid Storråda	2023-03-31
		Utgåva:15
Sida 15 av 22	SFE-2495 - Dokumentnummer:	

Checklistor Uppstart // Gång

Uppstart -Kolla:

Oljenivå motor
Oljenivå hydraultank
Kontroll /start av brandpump
Kylvattenfilter
Huvudströmbrytare motor (Batteristatus /Laddning)
Slagvattennivå
Styrårans fixering
GPS
VHF (Finns GPS koordinater)
Sjökort, skeppsdagbok, kikare, passare och transportörer ombordtagna

Under Gång

Utkik
Flytvästar
Motortemperatur och oljetryck

Före och efter sjöresa

Bränslenivå
Septitank Nivå
Skeppet är väl städad och iordningställt
Sopor iland tagna (allt avfall skall uppsamlas under resan, ingenting får slängas i sjön).
Huvudströmbrytare avslagen
Sjökort, skeppsdagbok, kikare, passare, GPS-kort och transportörer ilandtagna
Notera eventuella fel eller annat som behöver åtgärdas.

Färskvattentankar.

Nivå kollas regelbundet och tanken fylls vid behov.
NB. Detta vatten får ej användas som dricksvatten ,varningsskylt finns placerad vid handfat .

Miljö

Vid eventuellt spill av diesel eller andra miljöfarliga vätskor i skeppet skall dessa snarast avlägsnas med hjälp den härför avsedda våtdammsugaren.
Utsläpp i sjön skall undvikas till varje pris. Skulle utsläpp likväl ske skall brandkåren omedelbart underrättas och sanering påbörjas med lämpliga metoder.

	ISM Vikingaskeppet Sigrid Storråda	2023-03-31
		Utgåva:15
		Sign:
Sida 16 av 22	SFE-2495 - Dokumentnummer:	

Septitank.

Nivå kollas i samband med hamn klargöring. Vid behov töms den vid närmaste latrintömningsstation. (Ny lag den 1 januari 2015) I samband med denna tömning bör även eventuellt slagvatten i kölen sugas upp.

Dieseltankarna - 4 st

Tankarna i respektive sektioner är förbundna med nivå utjämningsrör. Bunkring sker normalt från vår egen tank på land och två däcksmän skall assistera.
Under hela fyllningen skall nivån ständigt observeras för att undvika överfyllning.

Länsning

Det sker vid behov med hjälp av 2 stycken länsmpumpar. Det finns manöverknapp på styrpulpstet. Noggrann kontroll skall företas före länsning för att förvissa sig om att slagvattnet inte innehåller olja, oljerester eller andra, för miljön skadliga, substanser . Utöver dessa pumpar finns 2 stycken handdrivna länsmpumpar och en dito, kopplad direkt till huvudmotorn. Kontroll av att kranarna står i rätt position i samband med hamn klargöring.

Allt fast avfall

Samlas upp under resan och tas iland direkt efter ankomst till närmaste sorteringsanläggning för sortering av sopor .

Ankring

Skeppet är utrustat med två patentankare stuvade i sektionerna A och O. Vid ankring anvisar befälhavaren vilket ankare som skall användas samt när och hur detta skall fällas.

Passagerare

Vid embarkering eller före avgång skall passagerarna informeras om säkerhetsrutiner och om säkerhetsutrustning. Samtliga ombord skall ta på flytväst och passagerarna skall instrueras om funktionen. Antalet passagerare skall noteras i skeppsdagboken - Via vår biljettsida så finns namn på samtliga passagerare noterade innan avgång och en passagerarlista skall mejlas till vår egen mejl (fvss@sigrid.se) när vi kör kulturresor med företag/skolor innan avgång. Embarkering och debarkering av passagerare skall ske via avsedd lejdare och minst en besättningsman skall assistera på plats.

	<h1>ISM</h1> <p>Vikingaskeppet</p> <h2>Sigrid Storråda</h2>	2023-03-31
		Utgåva:15
		Sign:
Sida 17 av 22	SFE-2495 - Dokumentnummer:	

Nödrutiner och övningar del 1

Grundstötning

Stoppa motorn

Pejla runt skeppet med åra eller stör.

Kontrollera under durkar att inget läckage uppstått

Omfördela vikten på lämpligt sätt

Försök att med hjälp av flera åror stöta skeppet av grundet

Begär assistans från närliggande båtar eller via MRCC (VHF)

Undersök om eventuella personskador föreligger

Notera i skeppsdagboken så snart tillfälle ges vad som har hänt .

Kollision

Klargör för sjösättning av livflottar

Identifiera det andra fartyget och undersök om de behöver assistans

Undersök noga bordläggning och spant på det utsatta stället

Begär vid behov assistans från närliggande båtar eller via MRCC.

Undersök om eventuella personskador föreligger

Notera i skeppsdagboken så snart tillfälle ges.

Brand

Skeppet är utrustat med 2 stycken Handbrandsläckare stuvade i sektion K sb resp bb, en brand/länspump direkt kopplad på huvudmotorn. Motorrummet är utrustat med fast brandsläckning som kan utlösas från manöver pulpeten eller via larmdon.

6 stycken brandfiltar stuvade i fack N.

Tampförsedda pytsar vid sektion A och Q för hämtning av sjövatten.

Utnyttja utrustningen och sunt förnuft.

Begär vid behov assistans från närliggande båtar eller via MRCC.

Undersök om eventuella personskador föreligger

Notera i skeppsdagboken så snart tillfälle ges.

Övergivande av Skeppet

Skeppet överges först efter befälhavarens uttryckliga order.

Skeppet är utrustat med 2 stycken uppblåsbara livflottar, vardera avsedda för 25 personer

Instruktion för sjösättning finns på flottarnas emballage.

Tillse att passagerarna, och i första hand barn och rörelsehindrade kommer i flottarna.

Begär assistans från MRCC och varje annan tillgänglig kanal.

Ta med: Nödbloss Lådan (gul frigolitlåda i sektion A)

Portabel VHF och eventuella mobiltelefoner och portabel GPS

	ISM Vikingaskeppet Sigrid Storråda	2024-03-31
		Utgåva:16
		Sign:
Sida 18 av 22	SFE-2495 - Dokumentnummer:	

Nödrutiner och övningar del 2

Man överbord

Kasta ut en eller flera frälsarkransar. Tryck på "Man över Bord" som finns på Plottern .

En person avdelas till att ständigt ha uppsikt på den som fallit överbord.

Stoppa skeppet ,vänd eller backa.

Klargör äntringsnät och/eller rep lejdare.

Om någon hoppar i för att assistera i vattnet, skall han först ta på sig en sele med livlina samt vid behov räddningsdräkt

Begär vid behov assistans från närliggande båtar eller via MRCC. (VHF)

Notera i skeppsdagboken så snart tillfälle ges.

Sjukdom eller kroppsskada.

Ge första hjälp HRL vid behov.

Undersök om det finns läkare bland övriga passagerare.

Gå mot närmaste hamn och beställ ambulans alternativt helikopter.

Kontakta MRCC vid behov kopplar de direkt vidare till "Radiomedical",

vilka kan ge professionella medicinska anvisningar.

Skeppet skall vara utrustat med medicin och läkemedel enligt SJÖFS 2001:21 Bilaga D.

Övningar

Alla besättningsmedlemmar skall varje år, före första tjänstgöringen för säsongen, genomgå "generell säkerhetsutbildning" samt "allmän däcksmansutbildning".

Det åligger dessutom befälhavaren att kontinuerligt förvissa sig om att besättningen har erforderlig kunskap för att klara eventuella nödsituationer. Notera i skeppsdagboken så snart tillfälle ges när man har haft övning med namn och övning .

Efter godkänd utbildning enligt ovan och uppvisande av friskintyg och sjöfartsbok utfärdas "document of evidence" av DP eller " miljö - och säkerhetsansvarig".

Utvärdering och uppföljning

Säkerhetssystemet i sin helhet skall granskas och utvärderas en gång per år i samband med sjösättningen.

Bristar som upptäcks i samband med denna eller vid annat tillfälle skall genast åtgärdas.

Eventuella ändringar skall införas i instruktioner och anvisningar

	ISM Vikingaskeppet Sigrid Storråda	2024-03-31
		Utgåva: 16
		Sign:
Sida 19 av 22	SFE-2495 - Dokumentnummer:	

Underhåll

Motor skall underhållas och ges den service som föreskrivs i tillverkarens manual.

Skrov däck och durkar stryks vid behov med rå linolja. Tätningsmassa *Simson Msr Dc Svart* till skepp och nåtning fördäck, samt *Sika Multiprimer* för bättre vidhäftning av tätningsmassan, Grundfärg *Durkfärg International Danboline* till för kölsvin och durkar, samt färg för *Bottenfärg Hempel Hempaspeed*. Enepinningar som sammanbinder spant och bordläggning skall hållas under kontinuerlig uppsikt och vid behov bytas eller "kilas" om.

Fast och löpande tågvirke skall regelbundet kontrolleras och vid behov bytas.

Elsystem kontrolleras i sin helhet före sjösättning

Torrättning och sjösättning

Skeppet får inte lyftas, torr sättas eller sjösättas utan sin speciella vagg eller annan likvärdig anordning.

Utrustning

Säkerhetsutrustningen skall inventeras och kontrolleras i samband med sjösättning varje år.

Livflottar skall ompackas och godkännas av auktoriserad firma *varje år*, *Flytvästar godkänns av skepparen innan varje tur samt kontroll av DP*.

Handbrandsläckare (pulver typ) skall kontrolleras och vändas regelbundet (det senare för att pulvret inte skall packa sig).

Pyroteknik, brandsläckare och medicinutrustning har utgångsdatum vilka inte får överskridas.

Dokumentation

Denna instruktion upprättas i 4 numrerade exemplar varav ett tillställas Sjöfartsverket, ett hos föreningens utvald (DP), ett i föreningens kansli i Blombergs hamn samt, ett som alltid skall förvaras i skeppets "Gröna Lådan".

Instruktionen kommer dessutom att läggas ut på föreningens webbplats på internet som oregistrerad kopia. Varje ändring skall godkännas, dateras och signeras av DP och leda till att samtliga fyra dokument enligt ovan, samt webbsida, uppdateras.

Om kopior tas skall dessa, liksom webbsidan alltid märkas "Oregistrerad kopia".

Certifikat, tillsynsbok, läkarintyg, sjömansrulla och sjöfartsböcker förvaras i föreningens kansli i Blombergs hamn. Vid resor utanför Väneren skall dessa medföras på skeppet. Utgångna eller ej giltiga dokument skall omedelbart dras in.

Revision

Minst en gång per år skall hela säkerhetssystemet granskas av styrelsen. Denna granskning som lämpligen sker mellan årsmöte och sjösättning, skall dokumenteras.

	<h1>ISM</h1> <p>Vikingaskeppet</p> <h2>Sigrid Storråda</h2>	2024-03-31
		Utgåva:16
		Sign:
Sida 20 av 22	SFE-2495 - Dokumentnummer:	

Underhåll

Före sjösättning

Skrov däck och durkar stryks vid behov med rå linolja.
Tätningssmassa *Simson Msr Dc Svart* till skepp och nåtning för däck ,
samt *Sika Multiprimer* för bättre vidhäftning av tätningssmassan ,
Grundfärg *Durkfärg International Danboline* till för kölsvin och durkar ,
samt färg för *Bottenfärg Hempel Hempaspeed* .
Enepinnar som sammanbinder spant och bordläggning skall hållas under kontinuerlig uppsikt
och vid behov bytas eller "kilas" om.
Fast och löpande tågvirke skall regelbundet kontrolleras och vid behov bytas.
Elsystem kontrolleras i sin helhet före sjösättning inkl. laddsröm
Spikar/Bultar för eventuell korrosion skrapas och tages järnmönja två gånger sen strykes med
bottenfärgs grundfärg två gånger sen bottenfärg .
Enepinnar kondition och sträckning med rå linolja .

Maskin.

Service av auktoriserad firma skall göras enligt tillverkarens instruktioner. och lämna över
dokumentation om motor och de två propellrarMotor skall underhållas och ges den service
som föreskrivs i tillverkarens manual.

Däck.

Stående och löpande rigg skall besiktigas vid vårrustningen, slitna eller skadade detaljer skall
ersättas.

Inventering av säkerhetsutrustning.

All säkerhetsutrustning skall granskas i samband med vårrustningen. Vi tillsammans går
igenom Egenkontrollen som utförs varje år och bytes som är farligt för personal och
passagerare .
Skadade eller utgången utrustning skall åtgärdas eller förnyas.

	<h1>ISM</h1> <p>Vikingaskeppet</p> <h2>Sigrid Storråda</h2>	2024-03-31
		Utgåva: 16
		Sign:
Sida 21 av 22	SFE-2495 - Dokumentnummer:	

Systematiskt arbetsmiljöarbete (SAM)

För att säkerställa att arbetsmiljön uppfyller kraven enligt gällande lagstiftning ska styrelsen systematiskt planera, leda och följa upp verksamheten. Detta arbetsmiljöarbete ska vara inordnat i den ordinarie dagliga verksamheten. En arbetsmiljöplan för fartyg är avgörande för att säkerställa att arbetsmiljön ombord är säker och hälsosam för alla besättningsmedlemmar. Här är några punkter som vanligtvis inkluderas i en sådan plan:

- Riskbedömning och riskhantering**: Identifiering av potentiella faror ombord, både fysiska och kemiska, och utveckling av åtgärder för att minimera riskerna. Detta kan innefatta risker relaterade till arbetsutrustning, kemikalier, arbetsmiljöförhållanden och mer. Vi kommer att förvara riskbedömning och riskhantering i ett digitalt arkiveringsystem på vår hemsida och i molntjänst, kommer även finnas papperskopia som ska hållas i en mapp eller pärm på en lättillgänglig plats, såsom kontoret eller besättningens gemensamma utrymme.
- Utbildning och kompetensutveckling**: Se till att alla besättningsmedlemmar har tillräcklig utbildning och kompetens för att utföra sina uppgifter på ett säkert sätt. Det kan innebära utbildning om användning av säkerhetsutrustning, brandbekämpning, sjukvård ombord och så vidare.
- Hälsoskydd**: Implementera åtgärder för att skydda besättningsmedlemmarnas hälsa, inklusive regelbundna medicinska kontroller och tillhandahållande av adekvat sjukvård ombord.
- Säkerhetsutrustning och resurser**: Se till att fartyget är utrustat med nödvändig säkerhetsutrustning såsom flytvästar, brandbekämpningsutrustning, räddningsbåtar och så vidare. Dessutom bör planen innehålla rutiner för underhåll av denna utrustning för att säkerställa dess funktionalitet.
- Arbetsmiljöpolicy**: Etablera en tydlig arbetsmiljöpolicy som fastställer organisationens åtagande för att främja en säker och hälsosam arbetsmiljö och uppmuntra till rapportering av olyckor, incidenter och farliga situationer.
- Kommunikation och samarbete**: Främja öppen kommunikation och samarbete mellan besättningsmedlemmarna för att identifiera och åtgärda arbetsmiljörelaterade problem samt uppmuntra till rapportering av risker och säkerhetsbrister.
- Övervakning och utvärdering**: Genomför regelbundna övervaknings- och utvärderingsaktiviteter för att säkerställa att arbetsmiljöplanen fungerar effektivt och att eventuella brister identifieras och åtgärdas snabbt. Därför bör planen utformas med hänsyn till dessa faktorer och regelbundet revideras för att säkerställa att den är aktuell och effektiv.